

प्रेषक,

श्री दयाल सिंह नाथ,  
अपर सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

श्रमायुक्त,  
उत्तरांचल, हल्द्वानी।

श्रम सेवायोजन प्रशिक्षण एवं विज्ञान प्रौद्योगिकी विभाग देहरादून दिनांक 23 जून-04

विषय: वित्तीय वर्ष 2004-05 (1-4-2004 से 31-7-2004 तक) हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मद में लेखानुदान की धनराशि आबंटित किए जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या : 3548 / 1010 / लेखा-बजट / 2004 दिनांक 21, मई-2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, राज्य सलाहकार समिदा श्रम बोर्ड के अध्यक्ष के मानदेय व अन्य भत्ते तथा विभाग के अन्य लेखाशेषक में प्राविधानित अवचनबद्ध मदों हेतु वित्तीय वर्ष-2004-05 के प्रथम चार माह के लिए आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न-विवरणानुसार रुपये 10,64,000/- (रुपये दस लाख चौंसठ हजार मात्र) की धनराशि के व्यय किए जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ एवं शर्तों के अधीन आपके निर्वहन पर रखी जा रही है, कि उक्त मद में आबंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाये। वहाँ यह भी स्पष्ट किया जाता है, कि धनराशि का आबंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने से बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों का उल्लंघन होता हो। जहाँ व्यय करने से पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, तब ऐसा व्यय सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जायेगा। व्यय में मितव्ययता गिराना आवश्यक है, मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय जारी शासनादेशों/ अन्य आदेशों का अनुपालन कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिसके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।

3- व्यय करते समय स्टोर परचेज क्लम, डीजीएसएण्डडी, लो बरी अथवा शर्तों, टेन्डर/कोटेशन आदि के विषयक नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4- अनुरक्षण एवं अन्य निर्माण कार्य करते समय लोक निर्माण विभाग की दरों पर आंगणन गठित कर उस पर सक्षम तकनीकी अधिकारी की संस्तुति/स्वीकृति के उपरांत ही कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

5- कम्प्यूटर आदि का कय एन0आई0सी0/आई0टी0 की संस्तुति अथवा उनके दिशा-निर्देशों का अनुपालन करते हुए किया जायेगा।

6- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 हेतु अनुदान संख्या-16 मुख्य लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अर्न्तगत संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षक की सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा। यह आंबटन श्रमायुक्त के अधीन उक्त कार्यालय के लिए किया जा रहा है।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या : यूओ 606/वि0अनु0-3/2004 दिनांक 18, जून-2004 के अर्न्तगत प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहे हैं।

संलग्नक : यथोक्त।


भवदीय

(दयाल सिंह नाथ)  
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1168(1)/ श्रमसेवा/ 1010-श्रम/ 2004, तददिनांक :  
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- सम्बन्धित जनपद के कोषाधिकारी।
- 3- वित्त अनुभाग-3
- 4- अपर श्रमायुक्त, उत्तरांचल, देहरादून।
- 5- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

  
(दयाल सिंह नाथ)  
अपर सचिव।

शासनादेश संख्या 1168/श्रम सेवा/1010-श्रम/2004 दिनांक 23 जून-2004 का  
संलग्नक

आयोजनेत्तर अनुदान संख्या-16

धनराशि हजार रुपये में

मुख्य लेखाशीर्षक -2230-श्रम तथा रोजगार

01- श्रम

001- निदेशन तथा प्रशासन

03- श्रम विभाग का अधिष्ठान

क्र०सं०	कोड/मद	आबंटित धनराशि
1.	04 यात्रा भत्ता	27
2.	07 मानदेय	03
3.	08 कार्यालय व्यय	33
4.	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	17
5.	12 कार्यालय फर्नीचर उपकरण	23
6.	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	08
7.	18 प्रकाशन	05
8.	19 विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	03
9.	22 आतिथ्य व्यय	03
10.	25 लघु निर्माण कार्य	17
11.	26 मशीनें साजसज्जा / उपकरण और संचित्र	33
12.	29 अनुरक्षण	33
13.	42 अन्य व्यय	17
14.	44 प्रशिक्षण व्यय	20
15.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	20
16.	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	10
	योग :	272

मुख्य लेखाशीर्षक 2230- श्रम तथा रोजगार

01- श्रम

101- औद्योगिक सम्बन्ध

03- विभिन्न श्रम विनियमों के प्रवर्तन का अधिष्ठान

1.	04 यात्रा भत्ता	25
2.	07 मानदेय	01
3.	08 कार्यालय व्यय	33
4.	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	17



5.	12 कार्यालय फर्नीचर उपकरण	67
6.	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	07
7.	18 प्रकाशन	07
8.	19 विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	07
9.	22 आतिथ्य व्यय	03
10.	25 लघु निर्माण कार्य	33
11.	26 मशीनें साजसज्जा / उपकरण और संयंत्र	33
12.	29 अनुरक्षण	33
13.	42 अन्य व्यय	17
14.	44 प्रशिक्षण व्यय	28
15.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	67
16.	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	17

योग :

395

मुख्य लेखाशीर्षक 2230— श्रम तथा रोजगार

01— श्रम

101— औद्योगिक सम्बन्ध

04— राज्य श्रम सलाहकार संविदा बोर्ड

1.	04 यात्रा भत्ता	08
2.	07 मानदेय	27
3.	42 अन्य व्यय	02

योग :

37

मुख्य लेखाशीर्षक 2230— श्रम तथा रोजगार

01— श्रम

101— औद्योगिक सम्बन्ध

05— औद्योगिक न्यायाधिकरण एवं श्रम न्यायालय का अधिष्ठान

1.	04 यात्रा भत्ता	10
2.	07 मानदेय	01
3.	08 कार्यालय व्यय	13
4.	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	08
5.	12 कार्यालय फर्नीचर उपकरण	33
6.	18 प्रकाशन	01
7.	19 विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	01
9.	22 आतिथ्य व्यय	02

10.	42 अन्य व्यय	05
11.	44 प्रशिक्षण व्यय	02
15.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	33
16.	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	07

योग :

116

मुख्य लेखाशीर्षक 2230— श्रम तथा रोजगार

01— श्रम

102— कार्य की परिस्थितियों तथा सुरक्षा

03— निरीक्षण अधिष्ठान

1.	04 यात्रा भत्ता	07
2.	07 मानदेय	01
3.	08 कार्यालय व्यय	10
4.	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	08
5.	12 कार्यालय फर्नीचर उपकरण	17
6.	42 अन्य व्यय	03
7.	44 प्रशिक्षण व्यय	03
8.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	33
9.	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	10

योग :

92

मुख्य लेखाशीर्षक 2230— श्रम तथा रोजगार

01— श्रम

103— सामान्य श्रम कल्याण


03— श्रम कल्याण की विविध योजनायें/कल्याण केन्द्र

1.	04 यात्रा भत्ता	13
2.	07 मानदेय	01
3.	08 कार्यालय व्यय	10
4.	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	07
5.	12 कार्यालय फर्नीचर उपकरण	33

6.	29 अनुरक्षण	33
7.	44 प्रशिक्षण व्यय	12
8.	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	33
9.	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	10
	योग :	152

महायोग : 1064

(रुपये दस लाख चौंसठ हजार मात्र)

  
(दयाल सिंह नाथ)  
अपर सचिव ।